

10 Regeln für die Benutzung von Computern an der Primarschule Horw

Rückseite: Nutzungsbedingungen für die Schülerinnen und Schüler der 5. und 6. Klassen



1. Ich verwende die Computer in der Schule zum Lernen und Üben. Ich gehe mit den Computern sorgfältig um. Getränke und andere Flüssigkeiten bewahre ich nicht in der Nähe auf. Entdecke ich Schäden, melde ich das der Lehrperson sofort.



2. Ich darf mit dem Computer Informationen, Bilder und andere Inhalte zu einer mir gestellten Aufgabe suchen. Wenn ich für meine Arbeit Bilder, Texte und Töne aus dem Internet verwende, gebe ich die Quelle an.



3. Ich verwende meine Zugangsdaten (Name, Passwort) sorgfältig und gebe diese nicht weiter. Ich versuche auch nicht, an fremde Daten zu kommen.



4. Daten, zu denen ich Zugang habe, verwende ich nur für den Unterricht.



5. Ich lade nur Dateien oder Dokumente hoch oder runter, die erlaubt sind. Ich lade keine Programme herunter. Sie könnten dem Computer schaden.



6. Ich verhalte mich im Internet und in sozialen Netzwerken korrekt, verwende keine Schimpfwörter und keine beleidigenden oder schikanierenden Ausdrücke.



7. Ich öffne nur Mails, die an mich persönlich gerichtet sind und öffne Anhänge nur mit der Erlaubnis meiner Lehrperson.



8. Beim Surfen öffne ich keine Seiten mit Gewalt, Sex und Rassismus.



9. Im Internet gebe ich **niemals** meinen vollen Namen, meine Adresse, meine Telefonnummer und andere persönliche Daten an.



10. Ich bestelle und kaufe nichts über die Schul-Computer.

Nutzungsbedingungen für Schülerinnen und Schüler der 5. und 6. Primarschule

Schülerinnen und Schüler der 5. und 6. Primarschule der Gemeinde Horw, die eine Schul-Mail-Adresse erhalten, müssen sich mit dieser Vereinbarung verpflichten, die untenstehenden Weisungen einzuhalten.

E-Mail-Weisungen

1. Es dürfen weder beleidigende noch bedrohliche E-Mails versandt werden.
2. Es dürfen weder Massensendungen (Spamming), Mehrfachsendungen (Mailbombing), noch Kettenbriefe versandt werden.
3. E-Mails müssen mit korrektem Absender versehen sein.
4. Elektronische Post unbekannter Herkunft darf nicht geöffnet werden (Viren-Gefahr).
5. Der Email-Account darf nur für schulische Zwecke verwendet werden (keine Registrierung auf sozialen Netzwerken wie Facebook, etc.)
6. Die Teilnahme an Tauschbörsen ist verboten.
7. Nach Austritt aus der Gemeindeschule Horw wird der Account gelöscht. Die Datenübernahme muss jede/-r Lernende selbständig erledigen.

Office 365

1. Jede/-r Lernende hat Anrecht auf 5 Microsoft Office Lizenzen (Word, Excel, etc.), die auf dem Schulgerät und auf den eigenen, privaten kostenlos eingesetzt werden können, um diese Programme für sich zu nutzen. Das Login erfolgt mittels E-Mail-Adresse und Passwort.
2. Die Daten oder Dokumente müssen durch den Lernenden selber verwaltet und gesichert (Backup) werden. Für die Sicherheit sind die Anwender selber verantwortlich.
3. Für die privat genutzten Anwendungen und Dienste wird kein Support von Seiten der Schule angeboten. Der Gebrauch der Anwendungen geschieht auf eigenes Risiko ohne Haftung durch die Schule.
4. Das Recht, die oben erwähnten Dienste zu benutzen, endet mit der Schulzeit der Lernenden.
5. Wird von Seiten der Schule ein Missbrauch wie Nichteinhalten der Nutzungsbedingungen, Verwendung von Speicherplatz und Tools für nicht-schulische Zwecke oder Verstoss gegen die Internetregeln, die den Lernenden im Unterricht mitgeteilt wurden, festgestellt, kann das Benutzungsrecht der oben erwähnten Office 365-Angebote entzogen und disziplinarische Massnahmen können erlassen werden.
6. Die Schule übernimmt keine Haftung für die Daten der Lernenden, für Folgen von Tätigkeiten der Lernenden, die sie mit den Microsoft-Office-Tools ausführen oder Einwirkungen Dritter, die über die Microsoft-Office-Tools passieren können.
7. Es ist strengstens verboten, pornografische, gewaltverherrlichende, rassistische und diffamierende (üble Nachrede) Inhalte mit unseren Geräten zu betrachten oder zu verbreiten.

Kenntnisnahme

Die Lernenden bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie diese Regeln und Nutzungsbedingungen verstanden haben und respektieren und dass diese durch die Klassenlehrperson als Vertreterin der Gemeindeschule Horw erklärt worden sind.

Name, Vorname: _____

Unterschrift: _____

Die Erziehungsberechtigten bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie diese Regeln und Nutzungsbedingungen zur Kenntnis genommen haben und ihre Tochter / ihren Sohn bei der Einhaltung unterstützen.

Name, Vorname: _____

Unterschrift: _____

Diese Regeln und Nutzungsbedingungen für die Schülerinnen und Schüler der 5. und 6. Primarschule der Gemeinde Horw sind bis spätestens am 1. September an die Klassenlehrperson unterschrieben zu retournieren, auf der Webseite der Schule Horw ersichtlich und treten ab 01.08.2019 in Kraft.